

Kwaliteitsstatuut GGZ van Poradnia NL

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis- ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk:	Poradnia NL Psychological Practice
Bezoekadres:	Phoenixstraat 6, 2611 AL Delft, Nederland
Naam regiebehandelaar:	Jacek (Jack) Cieplinski
E-mailadres:	info@poradnia.nl
KvK nummer:	60569085
Website:	www.poradnia.nl
BIG-registraties:	GZ-Psycholoog 49917992725
Overige kwalificaties:	PhD Psychoanalytic Studies (University of Essex) MSc Psychologie (Universiteit van Warschau) EMDR opleiding (EMDR Europe accredited) CGT basisopleiding (Anglia Ruskin University)
AGB-code praktijk:	94060735
AGB-code persoonlijk:	94017291

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Klachten:	depressieve klachten, angstklachten, posttraumatische stressklachten (PTSS), onopgeloste rouw, aanpassingsproblemen, interculturele problematiek, slaapproblemen.
Behandelvormen:	cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte interventies, EMDR, ACT therapie, mindfulness-based cognitive interventies, psychoeducatie
Diagnostiek:	persoonlijkheidsonderzoek, ADHD (DIVA), MMPI-2

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden:
Jacek Cieplinski - GZ-Psycholoog BIG (49917992725)

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten ggz-instellingen
professioneel netwerk van psychologen werken met expats.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:

K.A. Hoogstra-Jeziarska - Psychotherapeut BIG (09912462516)

A. Kotyrba - Psychiater i.o.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

K.A. Hoogstra-Jeziarska - kinder-, jeugd- en familie/systeemproblematiek consult

A. Kotyrba - medicatie, psychiatrisch consult

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:

Aan het begin van de behandeling krijgen de patiënten een lijst met crisis diensten.

In het geval van een crisis is de patiënt geadviseerd de SMASH huisartsartsendienst te bellen (na 17.00 onder 070 346 96 69),

113 bellen mocht hij/zij suïcidale gedachtes hebben

of Veilig Huis bellen (0800 2000) voor slachtoffers van huiselijk geweld

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn praktijk richt zich op kortdurende behandelingen voor patiënten met een lage kans voor suïcide. Patiënten met een hoge suïcide risico worden terug naar de huisarts verwezen voor een SGGZ behandeling elders.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

De praktijk heeft geen contracten afgesloten met zorgverzekeraars.

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer, tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg, het OZP-tarief, tarief voor zelfbetalers en een tarief voor no-show gepubliceerd op mijn website. De behandel tarieven, OZP-tarief, no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden: [Poradnia NL – costs](#).

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging, intervisie, en bij- en nascholing.

De beroepscode van mijn beroepsvereniging [NVGzP GZ-Psycholoog Beroepsprofiel](#).

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij:
Klachtencommissie van Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie.
De klachtenfunctionaris van de NVGzP, te bereiken via: klachten@nvgzp.nl.
De klachtenregeling is [hier](#) te vinden.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij:
Klachtencommissie van Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie.
De klachtenfunctionaris van de NVGzP, te bereiken via: klachten@nvgzp.nl.
De geschillenregeling is [hier](#) te vinden.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij vervangend behandelaar: Urszula Księżopolska - Basis Psychologe en EMDR therapeute werkzaam bij GGZ Keizersgracht en bij eigen praktijk (www.pracownia.nl).

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via [deze link](#), of kunnen deze telefonisch opvragen. De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: Jacek Cieplinski (GZ-Psycholoog) is verantwoordelijk voor de telefonische aanmelding, de intake en communicatieproces met de patiënt en verwijzer(s).

12b. Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer – indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid).

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door Jacek Cieplinski – GZ-Psycholoog, 1e lijn (kwalificatie 9401)

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol? n.v.t.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door Jacek Cieplinski – GZ-Psycholoog, 1e lijn (kwalificatie 9401)

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is Jacek Cieplinski – GZ-Psycholoog, 1e lijn (kwalificatie 9401).

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt).

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: Behalve dat de patiënt het anders wil, communiceer ik belangrijke therapeutische ontwikkelingen via zijn/haar voortgang te evalueren en therapeutisch materiaal te geven in persoon, via een telefonisch gesprek of via email. Aan het einde van de sessies, geef ik de patiënt een bevestiging dat de behandeling afgerond is.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: ROM metingen worden aan het begin en einde van de behandeling uitgevoerd. Deze ROM metingen zijn verbonden aan een korte evaluatie welke het behandelproces en de gebruikte behandeltechnieken evalueert.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Het begin en het einde van het behandel traject - voor GBGGZ Kort, Middel en Intensief product.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: Standard, wordt aan het einde van de behandeling een tevredenheidsformulier ingevuld, welke de patiënt telefonisch of schriftelijk mag invullen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt.

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt.

16. Omgang met patiëntgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle).

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS.

Ondertekening

Naam:	Jacek Cieplinski
Plaats:	Delft
Datum:	28-11-2016
Bijgewerkt op	20-01-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.